

## ANEXO II - MANUAL DE USO

**1) ENTREGA DE INSUMOS** - Dependiendo del tipo de generador del que se trate, usted podrá recibir de parte de TYSA Salud, ocho tipos de insumos diferentes:

- Caja Grande para Patogénicos -20 kgs y 112 lts de máxima capacidad.
- Caja Chica para Patogénicos – 10 kgs y 45 lts de máxima capacidad.
- Caja Chica para Farmacéuticos – 10 kgs y 45 lts de máxima capacidad.
- Bolsa Grande para Patológicos 92 x 110 cm x 120 micrones color rojo.
- Bolsa Chica para Patológicos 60 x 82 cm x 120 micrones color rojo.
- Bolsa Chica para Farmacéuticos 60 x 82 cm x 120 micrones color celeste.
- Bolsa Chica para Citotóxicos 60 x 82 cm x 120 micrones color gris.
- Cinta adhesiva para armado y cierre de cajas

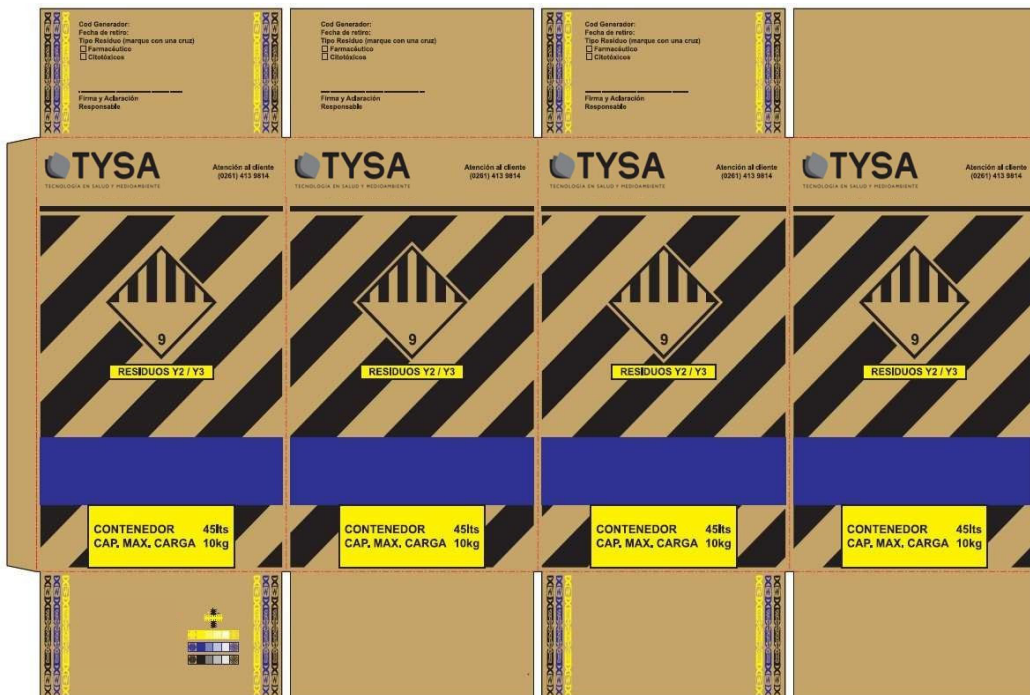
### Caja Grande Patogénicos



### Caja Chica Patogénicos



### Caja Chica Farmacéuticos



### Bolsas Rojas, Celestes y Grises



### Cintas Adhesivas



La entrega se materializará dejándole inicialmente, los insumos necesarios para que usted mantenga un stock permanente. Posteriormente, en cada servicio realizado al centro, se le entregarán igual cantidad de cajas nuevas que de cajas llenas/usadas que usted entregue a TYSA, misma metodología para la entrega de bolsas. La entrega de cinta adhesiva será proporcional a la cantidad de cajas llenas/usadas que usted entregue y estará calculada conforme a la metodología de armado y cierre de cajas establecido en los puntos 2 y 4 del presente documento.

**2) ARMADO DE CAJA** - Las cajas deberán armarse siguiendo la metodología que se expone a continuación:

2.1) Despliegue de caja – despliegue la caja entregada dándole la forma correspondiente.



2.2) Conformación del fondo de la caja y cierre con cinta adhesiva – cruce todas las solapas del fondo de la caja tal como se indica en las imágenes siguientes y asegure las mismas con cinta adhesiva. Para esto disponga primero un tramo de cinta haciendo que la misma adhiera sobre todo el largo del fondo y aproximadamente 5 cms adicionales sobre cada lateral de la caja, en segunda instancia disponga un segundo tramo de cinta perpendicular al primero (en forma de cruz) haciendo que la misma adhiera sobre todo el largo del fondo y aproximadamente 5 cms adicionales sobre cada lateral de la caja.







2.3) Adecuación de solapas superiores – doble las solapas superiores hacia el exterior de la caja para que las mismas no interfieran cuando coloque la bolsa en su interior.



**3) LLENADO DE CAJA** – El generador deberá disponer en cada caja, la/s bolsa/s rotulada/s con los residuos y lo/s descartador/es rígidos generados en su establecimiento. Dependiendo del tipo de residuo del cuál se trate, será el tipo de caja a emplear, según sean residuos patogénicos o farmacéuticos.

Recordamos que está **EXPRESAMENTE PROHIBIDO** incluir dentro de las cajas: **combustibles, aerosoles, envases presurizados, envases de vidrio, residuos peligrosos y residuos radioactivos** provenientes de radiología y/o radioterapia. Así mismo recordamos que **TYSA** podrá negarse a recibir contenedores que no cumplan con los criterios de aceptación especificados en el documento adjunto “**Condiciones de Prestación del Servicio**”.

**4) IDENTIFICACIÓN DE CARGA** – Las cajas de **Tysa** cuentan con un sistema digital que ofrece trazabilidad de los residuos a través de códigos de barras que permiten conocer las etapas que atraviesan y su estado en tiempo real.

En cada una de las cajas a entregar, viene incorporado un código de barra impreso en un lado de la caja en la parte superior. Este código a través del escaneo, por parte de nuestro personal, permite asociar al remito digital en el momento de la reposición y recolección de cajas.

#### CODIGO DE BARRA

Con la incorporación del código de barra en la caja, el mismo proporcionará la siguiente información:

**Datos del Generador:**  
 Numero de alta.  
 Razón Social.  
 Cuit.

**Tipo de Caja y residuos**

- Rojas de 45 lts: Patogénicos.
- Rojas de 120 lts: Anatómico/ patogénicos.
- Azules de 45 lts: Farmacéuticos o citotóxicos.

**Fechas de Trazabilidad**

- Entrega de la caja.
- Retiro de residuos.
- Llegada a planta.
- Tratamiento en planta.



En este paso el generador **no** deberá completar ningún campo en la caja para la identificación de esta. Solo el cuidado de conservación del código de barra para evitar inconvenientes de lectura.

Recordamos que la segregación de los residuos y la clasificación de los mismos es de exclusiva responsabilidad del generador y deberá realizarse en un todo de acuerdo con lo indicado en los Artículos 16, 17, 18, 21, 25, 26, 29 y Anexos I y II, del Decreto 2.108/05 y en los Artículos 5, 6, 7 y 8 del Decreto 212/10.

**5) CIERRE DE CAJA** - El cierre de la caja deberá realizarse siguiendo la metodología que se expone a continuación y a lo mostrado en las imágenes siguientes:

5.1) Una vez introducida la/s bolsas en el interior de la caja, cruce las solapas superiores como se indica en el gráfico y asegure las mismas con cinta adhesiva. Para esto disponga primero un tramo de cinta haciendo que la misma adhiera sobre todo el largo de la parte superior de la caja y aproximadamente 5 cms adicionales sobre cada lateral de la caja, en segunda instancia disponga un segundo tramo de cinta perpendicular al primero (en forma de cruz) haciendo que la misma adhiera sobre todo el largo de la parte superior de la caja y aproximadamente 5 cms adicionales sobre cada lateral de la caja.



(5.1.1)



(5.1.2)



(5.1.3)



(5.1.4)



(5.1.5)



(5.1.6)



(5.1.7)



(5.1.8)

}

**g) ENTREGA DE CAJAS A TYSA** - El generador deberá entregar al personal de TYSA las cajas llenas a retirar por el servicio. En ese momento el personal de TYSA completará la información vinculada al servicio de forma digital a través de la APP TysaAPP, solicitándole la firma de los documentos digitales donde se consignan los datos asociados al servicio, siendo estos: Hoja de Ruta, Remito y Manifiesto.

**TysaAPP**

Nombre  
Fresenius Medical Care Arg. S.A

Nro Remito  
750212

Nro Manifiesto  
1083

2 CAJAS DE FARMACIA RECEPCION  
1 CINTA REPOSICION  
2 CAJA DE FARMACIA REPOSICION

Firma:



BORRAR FIRMA

GUARDAR



El personal de TYSA le hará entrega del:

- Original del **ticket** de pesada de la báscula móvil (en caso de haber algún inconveniente con el sistema de pesada o impresión, en el siguiente servicio que se realice, se entregará el original de la pesada realizada con la báscula sita en planta).
  - Original del **remito** se entregará de forma digital en la casilla de correo denunciada.
  - El **manifiesto** se entregará de forma digital en la casilla de correo denunciada.
- El generador deberá guardar esta documentación a modo de respaldo del servicio prestado.

